

SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE e NIDO INTEGRATO

“SANTA EUFEMIA”

Via della Pieve,29 35010-Borgoricco

tel. 049-5738092

E. Mail maternanidos.eufemia@gmail.com

REGOLAMENTO DEL NIDO INTEGRATO

“MISSION” DEL NIDO INTEGRATO

Il Nido Integrato “Santa Eufemia” è una struttura educativa organizzata per accogliere bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi. E' un luogo educativo che favorisce il benessere psico-fisico e garantisce lo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e relazionali dei bambini attraverso una progettazione educativa -didattica annuale. Nei primi tre anni di vita il bambino fa enormi progressi: dalla sfera relazionale a quella motoria, dall'ambito cognitivo al linguaggio, il bambino impara a esplorare gli spazi fisici e mentali che lo circondano, a esprimere preferenze e attitudini, a tirar fuori, come si dice, il carattere. In questo delicato periodo si pongono le basi per uno sviluppo sereno, solido, continuo. Proprio per questo, il nostro Nido Integrato “Santa Eufemia” è un luogo privilegiato di crescita e sviluppo delle potenzialità individuali, affettive e sociali, finalizzato al raggiungimento di uno sviluppo armonico della personalità. Il nostro obiettivo principale è il **BENESSERE DEI BAMBINI**, inteso come ambiente educativo pensato per loro che si propone di:

- **favorire l'autonomia**

Tra il bambino e le educatrici si instaurerà un buon rapporto di fiducia, in modo tale che, rassicurato dalla sua presenza, impari a chiedere ed esprimere i suoi bisogni. Stimato e gratificato il bambino imparerà gradualmente a fare da sé;

- **favorire la socializzazione**

Ogni momento della giornata è un'organizzazione utile per accompagnare il bambino a riflettere e ad assumere un comportamento adeguato nella vita sociale, favorendo l'interazione corretta e serena con i compagni;

- **favorire ed incrementare le capacità psicomotorie**

Favorire ed incrementare nel bambino la capacità di esprimere la propria identità, motricità, emotività, intelligenza e anche le capacità sociali e relazionali.

- **favorire lo sviluppo affettivo e sociale**

Si favorisce l'instaurarsi di un rapporto positivo e rassicurante con le educatrici al fine di permettere al bambino di relazionarsi serenamente con l'adulto, con l'ambiente e con gli altri bambini;

- **favorire lo sviluppo cognitivo**

L'ambiente del Nido deve dare gli stimoli necessari per la motricità, per esperienze relazionali e cognitive, percettive e mentali, al fine di aiutare i bambini a sviluppare le loro conoscenze.

- **favorire la comunicazione verbale e i linguaggi**

Il bambino si esprime naturalmente attraverso molteplici linguaggi espressivi, per favorire tale espressione di sé, al nido si utilizzano in particolare il disegno, la pittura e altre attività manipolative, inoltre l'ascolto di musica, suoni e racconti.

Il personale educativo è qualificato e partecipa regolarmente a proposte di formazione e di aggiornamento, nel rispetto delle normative vigenti e, si impegna a realizzare all'interno dell'asilo Nido un clima sereno, di fiducia reciproca, di collaborazione. L'obiettivo principale del Nido Integrato è quello di far vivere il nido come, luogo in cui bambini e famiglie devono

SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE e NIDO INTEGRATO

“SANTA EUFEMIA”

Via della Pieve,29 35010-Borgoricco

tel. 049-5738092

E. Mail maternanidos.eufemia@gmail.com

sentirsi ascoltati, accolti nelle loro esigenze, aspettative e bisogni collaborando insieme per garantire il benessere di tutti.

Il Nido Integrato "Santa Eufemia" offre:

- a tutti i bambini un luogo di formazione, cura, relazione e socializzazione;
- supporto al compito educativo dei genitori ai quali viene riconosciuta l'assoluta priorità all'educazione dei propri figli;
- educare al rispetto delle regole in relazione alle persone e alle cose;
- sostenere le famiglie nella cura dei propri figli e condividere scelte educative con costante attenzione ai bisogni che la società induce;
- promuovere e diffondere una cultura attenta ai Diritti dell'Infanzia.

Il Nido Integrato "Santa Eufemia" nella sua attività socio-educativa si ispira ai valori della vita Cristiana.

INDICE

- **Titolo I:** *Accesso alla fruizione servizio*
- **Titolo II:** *Organizzazione del servizio*
- **Titolo III:** *Gestione e partecipazioni*
- **Titolo IV:** *Norme finali*

TITOLO I – ACCESSO ALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1: soggetto erogatore e soggetti beneficiari del servizio

1.1 Il servizio di Nido integrato viene erogato dalla Parrocchia di S. Eufemia di Borgoricco in collaborazione con la Scuola dell'Infanzia.

1.2 Il Nido integrato è un servizio rivolto ai bambini semi-divezzi (12 - 24 mesi) e divezzi (24 - 36 mesi). L'età di ingresso al nido è stabilita dalla norma ai 12 mesi.

1.3 La capienza dell'Asilo Nido è di 29 bambini. Nell'eventualità di un numero di iscrizioni superiore ai posti disponibili, si procede alla stesura della graduatoria della lista d'attesa. Il rapporto numerico educatore/bambino è quello previsto dalla DGR 84/2007 e prevede, di norma, la presenza di un educatore ogni 8 bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.

1.4 L'organigramma del personale risulta dal seguente prospetto:

Parroco Pro-Tempore	Don Giovanni Bortignon
Coordinatrice Esterna	Dott.ssa Perozzo Marina
Responsabile Interna	Bottaro Annamaria
Educatrice	Vedovato Martina
Educatrice	Talone Sara
Educatrice	Tonello Lucrezia
Educatrice	Valentini Diletta
Cuoca	Turchetto Ornella
Aiuto-Cuoca/ausiliaria	Bernardo Catia
Ausiliaria	Fasolo Mariacristina

**SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE e NIDO INTEGRATO
"SANTA EUFEMIA"**

Via della Pieve,29 35010-Borgoricco

tel. 049-5738092

E. Mail maternanidos.eufemia@gmail.com

ART. 2: criteri di ammissione

2.1 Ai fini dell'ammissione, hanno precedenza sugli altri iscritti:

- i fratelli dei bambini già frequentanti il servizio di Nido Integrato e Scuola dell'Infanzia;
- i bambini segnalati dai servizi socio-sanitari del territorio.

2.2 Ai fini della formazione della graduatoria di ammissione al servizio verranno osservati i criteri di cui al seguente prospetto:

CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO
--

<i>Segnate la vostra situazione con una X</i>	<i>Per i residenti nella frazione di S. Eufemia</i>	<i>Per i residenti nel Comune di Borgoricco</i>	<i>Punti per i non residenti</i>
bambino orfano di entrambi i genitori	Punti 20 <input type="checkbox"/>	Punti 15 <input type="checkbox"/>	Punti 10 <input type="checkbox"/>
particolari situazioni segnalate dai servizi sociali	Punti	Punti	Punti
bambino convivente con un solo genitore	Punti 15 <input type="checkbox"/>	Punti 10 <input type="checkbox"/>	Punti 5 <input type="checkbox"/>
bambino con ambedue i genitori lavoratori	Punti 5 <input type="checkbox"/>	Punti 4 <input type="checkbox"/>	Punti 3 <input type="checkbox"/>
Nonni residenti nel comune di Borgoricco	Punti 5 <input type="checkbox"/>	Punti 3 <input type="checkbox"/>	Punti 2 <input type="checkbox"/>
bambino già stato inserito nella lista d'attesa della scuola	Punti 4 <input type="checkbox"/>	Punti 3 <input type="checkbox"/>	Punti 2 <input type="checkbox"/>
Punteggio totale			

In caso di parità di punteggio si dà precedenza al bambino nato prima.

2.3 La domanda si basa sul principio dell'autocertificazione. La difformità fra le dichiarazioni rese in merito ai diversi aspetti della condizione socio-professionale attribuiti di punteggio e le condizioni reali accertate in sede di controllo comporteranno la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria, con possibile esclusione dell'ammissione al servizio.

SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE e NIDO INTEGRATO
"SANTA EUFEMIA"

Via della Pieve,29 35010-Borgoricco

tel. 049-5738092

E. Mail maternanidos.eufemia@gmail.com

ART. 3: presentazione delle domande di accesso e modalità di iscrizione

3.1 La domande per l'inserimento nella graduatoria verrà pubblicato nella pagina ufficiale della Parrocchia S. Eufemia: www.parrocchiasantaefemia.it, tale domande verranno poi presentate via e-mail all'indirizzo:**maternanidos.eufemia@gmail.com**. I dati raccolti con le domande di iscrizioni consentiranno l'aggiornamento della graduatoria.

3.2 All'atto della presentazione della domanda i richiedenti dovranno indicare su apposito modulo l'orario di frequenza del proprio bambino. Durante l'anno non è possibile passare ad altri gruppi e quindi modificare la fascia oraria, salvo che non ci sia disponibilità tenuto conto del necessario rispetto del rapporto numerico educatore-bambino.

3.3 All'atto dell'iscrizione o al suo rinnovo (da farsi entro gennaio) i genitori sono tenuti a versare l'importo di € 100,00. L'importo versato non verrà restituito in nessun caso.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1: calendario annuale

1.1 L'Asilo Nido integrato è aperto dall'inizio di settembre fino alla fine di luglio.

1.2 Le sospensioni dell'attività didattica rispettano il calendario scolastico regionale, emanato ogni anno per tutte le scuole, con Decreto dalla Giunta Regionale della Regione Veneto.

1.3 Al fine di voler garantire ad ogni bambino un processo di ambientamento il più graduale e sereno possibile, le educatrici, in accordo con i genitori, concordano gli orari di permanenza al nido per la fase iniziale.

ART. 2: articolazione del servizio

2.1 Il nostro servizio è aperto dal Lunedì al Venerdì con orario dalle 07.30 alle 17.00.

2.2 I bambini vengono suddivisi, tenuto conto delle esigenze delle famiglie, nei Gruppi specificati nell'Appendice al presente Regolamento.

2.3 Le attività dei Gruppi vengono svolte secondo l'articolazione oraria di cui alla predetta Appendice.

2.4 Per garantire il miglior funzionamento del servizio, si consiglia di attenersi agli orari fissati.

2.5 Nel caso in cui un bambino abbia necessità di entrare in orario diverso da quello stabilito, la possibilità di accesso al Nido Integrato deve essere concordata con la Coordinatrice e comunque non successiva alle ore 10,30 perché da questo momento cominciano le pratiche di riordino e di preparazione per il pranzo dei bambini.

ART. 3: servizio mensa

3.1 Il servizio della mensa è interno e rispetta le norme dell'HACCP, segue un menù elaborato e approvato dal SIAN (servizio di igiene degli alimenti e nutrizione) dell'ULLS 6 Euganea-Alta Padovana. In quest'anno scolastico il menù è stato aggiornato e suddiviso in: menù autunno/inverno e menù primavera/estate.

3.2 In caso di necessità di una **dieta speciale per intolleranze o allergie alimentari**, dovrà essere presentato un certificato medico attestante gli alimenti esclusi dalla dieta alimentare. Tale certificato verrà inviato al SIAN che predisporrà apposito menù. Per le

SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE e NIDO INTEGRATO
"SANTA EUFEMIA"

Via della Pieve,29 35010-Borgoricco
tel. 049-5738092

E. Mail maternanidos.eufemia@gmail.com

situazioni di intolleranza, giunti al termine del periodo di sospensione degli alimenti, nel caso in cui sia confermata l'allergia, il menù verrà definitivamente modificato.

ART. 4: norme igienico-sanitarie

4.1 Gli ambienti del Nido sono puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai piccoli utenti. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale. In materia di sicurezza viene rispettata la legge 626/94 e il D.L. 81/2008.

Per quanto riguarda l'igiene e la prevenzione sanitaria, si fa riferimento alle Linee guida igienico-sanitarie per comunità infantili elaborate dalla Regione Veneto, consultabili nel sito internet della Regione Veneto all'indirizzo www.regione.veneto.it/Servizi+alla+Persona/Sanita/Prevenzione/Malattie+Infettive/ o nel Sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto all'indirizzo www.istruzioneveneto.it.

4.2 Avuto riguardo alla **somministrazione di farmaci e farmaci salvavita**, di regola il personale educativo non somministra farmaci ai bambini (es. colliri, antibiotici, antimicotici, vitamine, sciroppi per la tosse). Qualora un bambino necessitasse della somministrazione di farmaci salvavita, verrà fornita alla famiglia apposita modulistica predisposta all'ULSS 6 – Euganea, che dovrà essere restituita compilata in ogni sua parte.

ART. 5: corredo del bambino

5.1 Si consiglia di vestire i bambini con abiti che consentano al bambino di muoversi liberamente ed in piena autonomia (no cinture, salopette, bretelle), ad esempio in tuta da ginnastica (felpa e pantaloni con elastico).

5.2 Ogni bambino verrà al Nido dotato del seguente necessario corredo:

- un sacchettino di stoffa, contenente bavaglino con elastico e un bicchierino di plastica contrassegnati tutti con il nome, un succhiotto nel caso in cui il bambino ne faccia uso;
- un sacchettino o zainetto con il nome contenente biancheria per i cambi: più di un body, pantaloni con elastico, magliette, calzini.
- calzini antiscivolo o scarpette che vanno usati per entrare negli ambienti del nido;
- copertina, lenzuolo (sotto), federa e cuscino, tutto contrassegnato da nome e cognome, e un pupazzetto per il riposo pomeridiano, che va conservato esclusivamente al nido, viene riconsegnato al fine settimana per l'ordinaria igienizzazione.
- Pannolini, 1 confezione di fazzoletti di carta, 1 rotolone di carta da mani e crema anti-arrossamento e irritazione da pannolino (quest'ultima solo in caso di necessità verrà fornita dai genitori)
- 2 foto misura 10X15 o 13X18 del bambino da appendere sull'armadietto

ART. 6: retta di frequenza

6.1 Per ogni bambino iscritto alla Scuola dell'Infanzia viene applicata una retta di contribuzione annuale stabilita dal Comitato di Gestione di anno in anno, tenendo in considerazione i costi della gestione. La somma va versata in 10 mensilità anticipate tutte equivalenti e pari a 1/10 della retta annuale. L'importo della retta di contribuzione annuale

SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE e NIDO INTEGRATO

“SANTA EUFEMIA”

Via della Pieve,29 35010-Borgoricco

tel. 049-5738092

E. Mail maternanidos.eufemia@gmail.com

e, dunque, l'importo della mensilità vengono comunicati in occasione della Assemblea dei genitori effettuata di prassi nel mese di giugno.

6.2 Il Comitato di Gestione potrà modificare la retta di contribuzione annuale anche in corso d'anno, in caso di significative variazioni dei costi di gestione, dandone tempestiva comunicazione ai genitori.

6.3 Sono previste **agevolazioni** in caso di fratelli frequentanti il nido e/o la Scuola dell'Infanzia, con la precisazione che viene ridotta la retta che riguarda solo ed esclusivamente uno dei fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia, fatta eccezione per il caso di fratelli frequentanti tutti il Nido Integrato.

6.4 Sono previste delle **maggiorazioni** per il servizio di anticipo, che la Scuola si riserva di attivare in base alle richieste pervenute al momento dell'iscrizione.

6.5 Il pagamento della RETTA si effettua solo attraverso Bonifico bancario o bonifico bancario continuativo (non si ritirano contanti), **entro il giorno 12 del mese in corso** e come meglio di seguito indicato:

Banca di Credito Cooperativo di Roma -Agenzia di Borgoricco

IBAN: IT 55 v 08327 62390 000000004061

Intestato a “Parrocchia S. Eufemia Scuola Materna”

Retta mensile di: (cognome e nome del bambino/a)

6.6 In caso di mancato e/o ritardato pagamento anche di una sola mensilità, verranno avviate le procedure di recupero dell'importo dovuto al Nido Integrato anche tenendo conto delle prescrizioni contenute nella Convenzione siglata con il Comune di Borgoricco.

ART. 7: ritiro, assenza e sospensione temporanea della frequenza

7.1 I genitori che intendono **ritirare** il proprio figlio dal Nido Integrato dovranno compilare apposito modulo, che si trova presso la segreteria della scuola. Per il mese in cui viene effettuata la comunicazione, la famiglia dovrà versare l'intero importo della retta mensile. A partire dal mese successivo a quello in cui è stata effettuata la comunicazione, **resta l'obbligo per la famiglia del versamento della mensilità che verrà determinata in quota fissa con sgravio del costo del pasto**. In caso di ripresa della frequenza, la famiglia dovrà versare l'intero importo della retta mensile.

7.2 Tutte le **assenze** devono essere comunicate tempestivamente al Nido Integrato e devono comunque essere giustificate, secondo le seguenti modalità:

- in caso di una vacanza familiare nel periodo scolastico, prima del periodo di assenza, va compilato l'apposito modulo che trovate presso la segreteria della scuola;

- in tutti gli altri casi, va compilata un'autocertificazione, il cui modello verrà fornito dalla scuola all'inizio dell'anno scolastico. Qualora l'assenza si protragga per almeno **venti giorni consecutivi del mese di riferimento, resta l'obbligo per la famiglia del versamento della mensilità che verrà determinata in quota fissa con sgravio del costo del pasto**.

7.3 Qualora il periodo di assenza sia dovuto a motivi di salute, dovrà essere presentato alla segreteria della scuola apposito certificato medico e conseguirà la sospensione temporanea della frequenza. Per il mese in cui viene presentato la predetta documentazione, la famiglia dovrà versare l'intero importo della retta mensile. A partire dal mese successivo a quello in cui è stata effettuata tale comunicazione e fino al mese di rientro (incluso), **resta l'obbligo**

**SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE e NIDO INTEGRATO
"SANTA EUFEMIA"**

Via della Pieve,29 35010-Borgoricco
tel. 049-5738092

E. Mail maternanidos.eufemia@gmail.com

per la famiglia del versamento di mezza mensilità a condizione che l'assenza si protragga per un periodo superiore ai trenta giorni consecutivi.

TITOLO III - GESTIONE E PARTECIPAZIONE

ART. 1: Assemblea generale dei genitori

1.1 L'**Assemblea generale dei genitori** si tiene due volte all'anno, previa comunicazione della Coordinatrice della Scuola e possono parteciparvi tutti i genitori dei bambini iscritti.

- Nella prima riunione, che solitamente si tiene entro il mese di ottobre, viene dato riscontro della fase di ambientamento e vengono suddivisi in Gruppi i bambini nuovi iscritti; si condivide la progettazione educativo-didattica; si raccolgono consigli e suggerimenti; si dà spazio alle domande da parte dei genitori e vengono presentate le modalità di elezione dei rappresentanti dei genitori.

-Nella seconda riunione, che solitamente si tiene verso la fine dell'anno scolastico, si dà riscontro ai genitori dell'attività svolta nel corso dell'anno scolastico e si espone l'andamento economico del Nido. In vista dell'inizio del nuovo anno scolastico, viene consegnata l'appendice al presente Regolamento.

1.2 Per i nuovi iscritti, si tiene un'ulteriore Assemblea che solitamente viene fissata nel mese di giugno, in occasione della quale si comunicano le modalità d'inserimento.

1.3 Le predette Assemblee si svolgono nei locali del Centro Parrocchiale della Parrocchia di Sant'Eufemia.

ART. 2: Rappresentanti dei genitori

I genitori dei bambini iscritti eleggono i loro rappresentanti e gli eletti durano in carica un anno, ma sono rieleggibili finché hanno figli frequentanti.

Art. 3: Consiglio di intersezione.

IL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE è formato da tutte le insegnanti e dai rappresentanti dei genitori. Si tratta di un organo propositivo e consultivo, convocato e presieduto dalla coordinatrice della Scuola dell'Infanzia. Si riunisce almeno due volte all'anno, fuori dell'orario scolastico. In questi incontri si promuovono in generale la collaborazione scuola-famiglia e, in particolare, si accolgono proposte, consigli, suggerimenti, che verranno successivamente vagliati dal Collegio Docenti, per valutarne la coerenza con i bisogni formativi dei bambini e con la progettazione annuale; inoltre, si propongono forme di partecipazione attiva da parte dei genitori, nelle ricorrenze, manifestazioni, eventi organizzati, atti ad avvicinare tra loro le famiglie e rinsaldare i legami tra servizio e territorio.

ART. 4: colloqui insegnanti-genitori

4.1 Durante l'anno scolastico, vengono organizzati dei **colloqui individuali**, in occasione dei quali le insegnanti assieme ai genitori si confrontano sulla crescita dei bambini e delle bambine ed individuano strategie educative condivise, atte a promuovere il loro sviluppo armonico ed il loro benessere.

**SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE e NIDO INTEGRATO
"SANTA EUFEMIA"**

Via della Pieve,29 35010-Borgoricco
tel. 049-5738092

E. Mail maternanidos.eufemia@gmail.com

4.2 Sono previsti nel corso dell'anno circa due colloqui: il primo tra fine ottobre e inizio novembre ed il secondo verso la fine dell'anno scolastico. I colloqui potranno essere svolti sia in presenza che tramite piattaforma.

4.3 Nel caso in cui se ne ravvedesse la necessità, sia da parte della famiglia, sia da parte della scuola, il personale insegnante è sempre disponibile, previo accordo, per eventuali ulteriori colloqui.

ART. 5: Questionari di gradimento

Con lo scopo di migliorare il servizio offerto, verso la fine dell'anno scolastico vengono consegnati e raccolti dei Questionari anonimi di verifica e valutazione.

TITOLO IV: NORME FINALI

ART. 1: adozione, vigenza e modificabilità del Regolamento

1.1 Il Regolamento interno viene adottato dal Comitato di Gestione.

1.2 Il Regolamento è modificabile anche nel corso dell'anno da parte del Comitato di Gestione e le eventuali modifiche verranno tempestivamente comunicate ai genitori.

1.3 Il Regolamento viene consegnato ai genitori al momento dell'iscrizione.

ART. 2: Appendice al Regolamento

2.1 L'Appendice al Regolamento viene adottata dal Comitato di Gestione e contiene l'organizzazione del servizio: gruppi, orari delle sezioni, importi della retta annuale di frequenza, agevolazioni e maggiorazioni.

2.2 L'Appendice costituisce parte integrante del Regolamento e viene aggiornata di anno in anno.

2.3 L'Appendice viene consegnata ai genitori in occasione della seconda Assemblea Generale.